

Российская Федерация Иркутская область
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 40»
муниципального образования города Братска

665717, Иркутская область, г. Братск, ул. Подбельского 10 «б» Телефон (3953) 41-36-88, Popova-solnce40@mail.ru

ПРИНЯТО

Советом педагогов
Протокол № от

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 40»
_____ Е.Н. Попова
Приказ № от



ГОДОВОЙ ПЛАН МБДОУ «ДСОВ № 40»

2023/2024 уч.г.

г. Братск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1

Общие сведения МБДОУ «ДСОВ №40»

Годовые задачи работы МДОУ на 2023 – 2024 учебный год

РАЗДЕЛ 2

Работа с кадрами

Сведения о педагогических кадрах

План прохождения аттестации педагогов ДОУ

Аттестация педагогов ДОУ

Сведения о повышении квалификации педагогов (приложение 1)

Самообразование педагогов (приложение 2)

План работы с молодыми педагогами «Школа молодого педагога»

РАЗДЕЛ 3

Организационно-методическая работа

Методическая работа

Тематический контроль

Открытые просмотры педагогической деятельности

Советы педагогов

Медико – педагогический консилиум

Постоянно-действующий семинар

Консультации

Конкурсы, выставки детского творчества и педагогического мастерства

РАЗДЕЛ 4

Работа с детьми

Коллективные мероприятия

Взаимодействие с семьями воспитанников

Взаимодействие МБДОУ «ДСОВ №40» с общественными организациями

Преимственность в работе со школой

Охрана жизни и здоровья детей

РАЗДЕЛ 5

Основные направления деятельности МБДОУ «ДСОВ №40»

Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ «ДСОВ №40»

Информационно – аналитическая деятельность

Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения

Административно-хозяйственная деятельность

Работа с кадрами

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Российская Федерация Иркутская область
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 40»
муниципального образования города Братска
665717, Иркутская область, г. Братск, ул. Подбельского 10 «б»
Телефон (3953) 41-36-88, Popya-solnce40@mail.ru

Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 40»
Старший воспитатель
Старший воспитатель
Старший воспитатель
Зам. зав по АХР

Попова Елена Николаевна
Рошектаева Янина Владимировна
Моногарова Анна Сергеевна
Пушкарёва Ольга Анатольевна
Царева Дарья Алексеевна

В 2023-2024 учебном году списочный состав по группам составил – 413 детей

№	Название возрастной группы	Возраст детей	Кол - во
Подбельского 10 Б			
1	Ясельная группа «Малышок»	1,5 - 3 лет	19
2	Младшая группа «Дружная семейка»	3 - 4 лет	14
3	Средняя группа «Теремок»	4 - 5 лет	17
4	Старшая группа «Почемучка»	5 - 6 лет	20
5	Подготовительная группа «Любознайки»	6 - 7 лет	22
Ленина, 25			
6	Ясли «Радуга»	2-3 лет	27
7	Группа «Капитошка»	3- 5 лет	10
8	Старшая группа «Светлячок»	5 - 6 лет	8
9	Подготовительная группа «Смешарики»	6-7 лет	11
10	ГКП «Пчёлка»	1,5-2	11
Возрождения, 26			
11	1. Ясельная группа «Воробушки»	2-3 лет	30
12	Младшая «Гномики»	3-4 года	29
13	Младшая группа «Ягодки»	3-4 лет	28
14	Средняя группа «Веснушки»	4-5 лет	34
15	Средняя группа «Звезды»	4-5 лет	35
16	Старшая группа «Знайки»	5-6 лет	31
17	Старшая группа «Непоседы»	5-6 лет	34
18	Подготовительная группа «Кадеты»	6 - 7 лет	33
ИТОГО:			413

Обеспечение педагогическими кадрами:

на 01.09.2023 МБДОУ «ДСОВ № 40» укомплектовано педагогическими кадрами на 98%

заведующий ДОУ -1

старший воспитатель -3

музыкальный руководитель - 2

инструктор по ФК –2

педагог – психолог – 2

учитель-логопед - 1

педагог дополнительного образования - 1

воспитатель – 32

Коллектив детского сада в **2023– 2024** учебном году ставит перед собой следующие

годовые задачи:

1. Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

2. Углублять работу педагогов в формировании логико-математических представлений у дошкольников посредством применения инновационных педагогических технологий.

2. РАБОТА С КАДРАМИ

2.1. СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ МБДОУ «ДСОВ №40»

2023 – 2024 уч. г

№	Ф. И. О. Педагога	Дата рождения	Должность	Образование	Общий трудовой стаж	Педагогический стаж	Стаж работы в МДОУ «ДСОВ №40»	Награды	Категория
	Попова Елена Николаевна	01.04.1971	Заведующий МБДОУ «ДСОВ №40»	В	28		20 л.	почётный работник грамота Мин. Обр.	Соот в.
1.	Алтухова Л.Ш.	13.03.1961	Воспитатель	с/п	38г1м 1д	36л9м2 0д	6л3м 24д		СЗД
2.	Виноградова А.М.	27.12.2022	Воспитатель	В с/п	6 м	6 м	6 м	Гр. Мэра 2019	-
3.	Домбровская Т.Н.	30.07.1966	Воспитатель	В	15л0м 2дн	3г9м15 дн	3г		-
4.	Зимица Е.А.	21.08.1997	Воспитатель	с/п	2г	2г	2г		-
5.	Калентеева В.В.	30.07.2000	Воспитатель	с/п	3г5м1 7д	3г5м17 дн			-
6.	Кепещук Е.В.	25.11.1988	Воспитатель	с/п	7л11м 25дн	1г	8л		СЗД
7.	Корнилова О.В.	30.01.1990	Воспитатель	с/п	11л4м 26д	11л4м 26д	10г5м 18д		I
8.	Костырева Е.Е.	17.12.1978	Воспитатель	с/п	20л7м 4д	20л6м 13д	9г6м0 д		I
9.	Ксенофонтова Н.С.	07.08.1995	Воспитатель	с/п	0Л9М0 Д	1г6м	1г6м		-
10.	Кузнецова Т.А.	07.12.1993	Воспитатель	В	9л3м2 3д	1л9м3 д	9л3м2 3д	Гр. Мэра 2019г.	В
11.	Ледяева В.Н.	18.01.2002	Воспитатель	с/п	2	2	2		-
12.	Лукьянцева Н.В.	23.10.1991	Воспитатель	с/п	10г7м3 д	7г8м21 д	7л7м1 5д	Гр. Мэра 2019, 2019.	I
13.	Мозговая Е.В.	09.08.1987	Воспитатель	с/п	5г1м15 дн	3г6м17 дн	4г11м 25дн		
14.	Мурзаева Е.В.	06.07.1988	Воспитатель	с/п	12л9м 8д	2л4м2 1д	2г		
15.	Овчинникова В.Е.	19.10.1990	Воспитатель	с/п	12г1м1 8д	11г1м1 8д	11г0м 12д	грамота Мин. Обр. Ирк. обл	В
16.	Орлова Т.Л.	05.08.1988	Воспитатель	с/п	12л2м 19д	10г0м1 д	6л3м1 7д		I
17.	Пинигина Е.И.	10.06.1980	Воспитатель	В	8л7м1 8дн	3 л11 м	3 л11 м		I
18.	Погодаева М.С.	08.12.1989	Воспитатель	В	14л0м 1д	14л0м 1д	14л0м 1д		В
19.	Романенко А.С.	30.03.1993	Воспитатель	В	11г10м 1д	11г10м 1д	11г10 м1д		I
20.	Симагина Е.В.	11.08.1970	Воспитатель	с/п	20л4м 24д	8г5м3д	8г0м1 5д		СЗД
21.	Смольникова И.В.	14.01.1971	Воспитатель	В	31л10 м24д	27л8м 15д	9г11м 29д	Гр. Мэра 2020	I
22.	Хавандеева Е.Ю.	03.11.1982	Воспитатель	В	16л0м 23д	10л8м 0д	2		
23.	Хасанова Н.М.	04.10.2002	Воспитатель	с/п	1	1	1		

24.	Чурочкина А.А.	11.11.1985	Воспитатель	с/п	16л2м 6д	12л9м 25д	9г4м1 4д	Гр. Мэра 2020	I
25.	Шаманская С.А.	29.01.1982	Воспитатель	В	23л5м 15д	17л3м 15д	10г7м 18д	Гр. Мэра 2018	В
26.	Шикина О.А.	25.08.1980	Воспитатель	с/п	19л6м 0д	11л2м 2д	2 г		
27.	Шмакова Е.А.	08.10.1970	Воспитатель	с/п	27л7м 26д	14л6м 22д	10г2м 0д	Гр. Мэра 2019	В
28.	Анучина Л.А.	19.09.1954	Воспитатель	с/п	47г9м5 д	45л3м 22д	14л8м 16д		СЗД
29.	Моногарова А.С.	26.01.1982	Ст. воспитатель	В	19л10 м31д	5г5м20 д	2 г		I
30.	Рощектаева Я. В	18.08.1979	Ст. воспитатель	В	27л4м 14д	15л7м 24д	8л0м0 д	Гр. Мэра 2020	В
31.	Пушкарева О.А.	16.11.1971	Ст. воспитатель	В	30г7м2 3д	25л9м 26д	10г8м 29д	Гр. Мэра 2018	I
32.	Иванова Т.В.	11.06.1968	Инстр по ф/к	с/п	36л2м 4д	36л2м 4д	9г7м0 д	грамота Мин. Обр. Ирк. обл	В
33.	Королева Н.Н.	31.08.1976	Педагог- психолог	В	19л10 м9дн	8л11м 0д	2г		
34.	Лоскутова Л.Е.	03.07.1992	Муз рук	В	7л7м1 д	7л7м1 д	7л7м1 д	Гр. Мэра 2020	I
35.	Попова Н.В.	01.12.1989	Педагог- психолог	В	8г10м0 д	7л3м2 д	7г10м 0д		
36.	Рысенкова Е.И.	05.07.1971	Пед доп обр	с/п	17л	4г 5 м 0д	4г		
37.	Филоненко Н. В.	03.04.1980	Учитель- логопед	В	24г1м1 9дн	21л11 м1д	2 г		
38.	Пичкуров И.С.	01.12.2004	Инстр по ф/к		8 м	8 м	8 м		
39.	Штефан С.Ф.	14.07.1968	Муз рук	с/п	31л4м 0д	31л4м 0д	10г8м 17д	Гр. Мэра 2020	I

Краткая характеристика педагогических кадров

В ДОУ работает 39 педагогов, из них

по уровню образования

с высшим образованием	со средним профессиональным образованием
17 человек 43%	22 человек 57 %

по педагогическому стажу работы

от 1 до 5 лет	от 6 до 10 лет	от 11 до 20 лет	от 21 и выше
10 человек 25%	8 человек 20%	13 человек 35%	8 человек 20%

по квалификационным категориям

высшая категория	1 категория	Соответствие
7 человек 18%	12 человек 31%	3 человека 7%

по возрасту

от 20-30 лет	от 30-40 лет	от 40-50 лет	свыше 50 лет
9 человек 23%	10 человек 25%	9 человек 23%	11 человек 29%

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ «ДСОВ №40»

ПЕДАГОГИ АТТЕСТУЮЩИЕСЯ в 2023 - 2024 уч. г.

№	Ф. И. О. педагога	Должность	Разряд, квалификационная категория	Заявленная категория	Сроки
1	Шикина О.А.	воспитатель	-	первая	Октябрь 2023
2	Хавандеева Е.Ю.	воспитатель	-	первая	сентябрь 2023
3	Мурзаева Е.В.	воспитатель	-	первая	Ноябрь 2023
4	Штефан С.Ф.	Муз рук	первая	первая	Декабрь 2023
5	Домбровская Т.Н.	воспитатель	-	первая	Март 2023
6	Чурочкина А.А.	воспитатель	первая	первая	Ноябрь 2023

Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности

№	ФИО аттестующего	Занимаемая должность	Стаж работы в ДОУ	Сроки прохождения аттестации
1	Зими́на Е.А.	воспитатель	2 г	Февраль 2024
2	Кузнецова Т.А.	воспитатель	2 г	Март 2024

Повышение квалификации педагогических кадров

(приложение №1)

Самообразование педагогов (ИОМ)

(приложение №2)

Школа молодого педагога

ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ



Цель: повышение квалификации молодых специалистов ДОУ (до 5 лет). Воспитывать интерес к педагогической деятельности.

Возрождения 26	Подбельского 106
Зими́на Е.А. Калентеева В.В. Кепещук Е.В. Виноградова А.М Ксенофонтова Н.С. Ледяева В.Н.	Хасанова Н.М. Пичкуров И.С.

Месяц	Тема занятия	Ответственный
Сентябрь	1. Заседание: -Диагностика затруднений в работе молодых педагогов, анкетирование; -Закрепление наставников; - Составление индивидуального маршрута педагога.	Ст. воспитатель Рощектаева Я.В. Пушкарева О.А. Моногорова А.С.
Октябрь	2. Заседание - Планирование образовательной деятельности с учетом ФГОС ДО и ООП ДО. - Организация взаимодействия с родителями	Педагоги-наставники: Овчинникова В.Е. Шаманская С.А. Иванова Т.Ф. Погодаева М.С. Педагог-психолог
Ноябрь	3. Заседание - Проектная деятельность в ДОУ. Разработка детско-родительского проекта -Использование дистанционных форм взаимодействия с родителями в процессе реализации проекта	Педагоги- стажисты: Шаманская С.А. Погодаева М.С.
Декабрь	4. Заседания - Формы взаимодействия воспитателей и специалистов ДОУ, преемственность в работе.	Ст. воспитатель Пушкарева О.А. Инструктор по ФК Муз. руководитель Учитель-логопед
Январь	5. Заседание - Инновационные формы развития инженерного мышления детей как предпосылок развития ключевых компетенций 21 века: критичности мышления и креативности	Ст. воспитатель: Рощектаева Я.В.
Февраль	6. Заседание -Личностно-ориентированное общение с детьми	Педагог психолог
Март	7. Заседание -Рефлексия педагогической деятельности	Ст. воспитатель Моногорова А.С.

Апрель	8. Заседание - Организация работы с детьми в летний период - Прогулки с детьми в летний период	Ст. воспитатель Пушкарева О.А.
Май	9. Заседание Самоанализ результатов реализации индивидуального маршрута педагога.	Ст. воспитатели Роцектаева Я.В. Моногарова А.С. Пушкарева О.А.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА



Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

ПЛАНИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2023– 2024 учебный год

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	<u>Информационно – аналитическая деятельность:</u> Формирование банка данных: <ul style="list-style-type: none"> о профессиональных качествах педагогов, о выполнении программ (ООП ДО) о передовом педагогическом опыте (ППО) 	в течение года	Ст. воспитатели: Пушкарёва О. А. Роцектаева Я.В. Моногарова А.С.
2	<u>Мотивационно – целевая деятельность.</u> <ul style="list-style-type: none"> Определение целей и задач методической работы коллектива, самообразования педагогов. Разработка форм и методов учебно-воспитательной работы в ДОУ. Оказание методической помощи и консультирования в организации педагогической деятельности с детьми. Создание условий для образовательной деятельности педагогов. Знакомство с ППО, современными научными разработками (технологиями) Работа по мероприятиям профессионального 	в течение года	Ст. воспитатели: Пушкарёва О. А. Роцектаева Я.В. Моногарова А.С.

	календаря дошкольного отдела города Братска		
3	<p><u>Планово – прогностическая деятельность:</u></p> <p>3.1 Прогнозирование развития методической работы коллектива.</p> <p>3.2 Составление и разработка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Годового плана на 2023 – 2024 учебный год • Перспективного планирования методической работы на 2023 – 2024 уч. год. • Анализа работы ДОУ за прошлый год • Педагогическая диагностика • Психологическая диагностика 	<p>май-август</p> <p>май-август</p> <p>май-август 2024</p> <p>май 2024</p> <p>октябрь май</p>	<p>Ст. воспитатели: Рошкетаяева Я.В. Моногарова А.С. Пушкарева О.А. Педагог-психолог:</p> <p>Педагоги. Ст. воспитатель: Рошкетаяева Я.В. Педагог-психолог</p>
4.	<p><u>Организационно – исполнительская деятельность:</u></p> <p>4.1. Обеспечение выполнения годового плана работы ДОУ на 2022 – 2023 учебный год.</p> <p>4.2. Оказание методической помощи педагогам.</p> <p>4.3. Подготовка и проведение консультаций, семинаров-практикумов, медико-педагогических совещаний, советов педагогов ДОУ.</p> <p>4.4. Организация взаимопосещений педагогов, открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др.</p> <p>4.5. Осуществление взаимодействия с социальными партнерами.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Ст. воспитатели: Рошкетаяева Я.В. Моногарова А.С. Пушкарева О.А.</p>
5	<p><u>Контрольно – диагностическая.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществление внутрисадовского контроля (оперативного, тематического, итогового и др.) • ВСОКО (оценка качества учебно-воспитательного процесса, предметно – пространственной развивающей среды, уровня выполнения программы и др.) 	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Заведующий ДОУ Попова Е. Н. Ст. воспитатели: Пушкарёва О. А. Рошкетаяева Я.В. Моногарова А.С. Педагоги и специалисты ДОУ</p>
6	<p><u>Регулятивно – коррекционная деятельность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение оперативной помощи педагогам в организации учебно-воспитательного процесса. • Повышение квалификации педагогов. • Внедрение инновационных программ и технологий в образовательный процесс ДОУ 	<p>в течение года</p>	<p>Ст. воспитатели: Пушкарёва О. А. Рошкетаяева Я.В. Моногарова А.С.</p>
7	<p>Обновление и пополнение материалов методического кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обновление и пополнение методического обеспечения ООП ДО • Создание благоприятных условий для работы педагогического коллектива. • Оформление практических материалов по 	<p>по плану методической работы</p>	<p>Ст. воспитатели: Пушкарёва О. А. Рошкетаяева Я.В. Моногарова А.С. Педагоги ДОУ</p>

	образовательным областям и основным видам деятельности дошкольников, пополнение методического кабинета оборудованием.		
8	Разработка методических материалов, документов и рекомендаций.	по плану метод. работы	Ст. воспитатели: Пушкарёва О. А. Роцектаева Я.В. Моногарова А.С.

КОНТРОЛЬ/ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Контроль « Готовность детского сада к новому учебному году » Цель: 1.Создание благоприятных условий для воспитательно – образовательной работы с детьми. 2. Организация развивающей среды в группах в соответствии с ООП ДОУ 3.Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера групп	Август 2023	Заведующий: Попова Е.Н.. Ст. воспитатели: Пушкарёва О. А. Роцектаева Я.В. Моногарова А.С. Ст. медицинская сестра:
2	Контроль в подготовительной группе Психологическая и мотивационная готовность детей к школьному обучению	Сентябрь 2023 Апрель 2024	педагоги – психологи:
4	Контроль в ясельной группе «Адаптация детей раннего возраста к детскому саду»	Октябрь 2023	Заведующий: Попова Е.Н.. Ст.воспитатель: Роцектаева Я.В. Пушкарёва О.А. Моногарова А.С. педагог – психолог: Ст. медицинская сестра:
5	Тематический контроль по второй годовой задаче на тему: «Развитие уровня элементарных математических представлений у детей с учетом внедрения модуля STEAM по математическому развитию»	Февраль 2024	Заведующий: Попова Е.Н. Ст.воспитатели: Пушкарёва О.А. Роцектаева Я.В. Моногарова А.С. педагоги – психологи:

Открытые просмотры педагогической деятельности

Содержание	Сроки	Ответственный
Открытые мероприятия аттестующихся педагогов	сентябрь – март	Воспитатели, педагоги ДОУ Ст.вос-ль: Пушкарева О.А.
Открытые мероприятия (взаимопросмотры) к совету педагогов № 2	Ноябрь 2023	Воспитатели, педагоги ДОУ Ст.вос-ль: Рошкетаяева Я.В. Моногарова А.С. Пушкарева О.А.
Неделя «открытых дверей»	Апрель 2024	Воспитатели, педагоги ДОУ
Открытые мероприятия (взаимопросмотры) к совету педагогов №3	Январь-май 2024	Воспитатели , Ст.вос-ли: Пушкарева О.А. Рошкетаяева Я.В. Моногарова А.С.

Совет педагогов

Содержание	Сроки	Ответственный
<p>№ 1. Установочный Тема: Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» Цель: определение основных направлений работы, стратегия и тактика работы на 2023 – 2024 учебный год Форма: круглый стол План совета педагогов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги смотра - конкурса по подготовке ДОУ к новому учебному году. 2. Обсуждение и принятие годового плана работы на 2023– 2024 учебный год 3. Утверждение расписания организованной образовательной деятельности с детьми на 2023– 2024 уч.г. 4. Утверждение циклограммы работы специалистов ДОУ. 5. Утверждение расписания дополнительной деятельности детей (кружки, студии, секции) 6. Принятие проекта решения совета педагогов №1. 	31.08.23	<p>Заведующий: Попова Е.Н..</p> <p>Ст. воспитатель: Пушкарева О.А. Рошкетаяева Я.В. Моногарова А.С.</p>
<p>№2. Тема: Форма проведения: Фестиваль идей</p> <p>Цель: Предварительная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация: «Специфика организации режимных моментов в группах детей раннего возраста», «Режимные моменты в детском саду». 	17.11.23	<p>Заведующий: Попова Е.Н..</p> <p>Ст. воспитатель: Пушкарева О.А. Рошкетаяева Я.В. Моногарова А.С.</p>
	сентябрь /	Воспитатели гр.

<p>2. Семинар: «Использование технологии «Утренний круг» в организации режимных моментов ДОУ»</p> <p>3. Практикум:</p> <p>4. Конкурс:</p> <p>проведения:</p> <p>1. Анализ результатов работы по годовой задаче.</p> <p>2. Итоги конкурса « Лучший уголок дежурств»</p> <p>3. Сообщения из опыта работы: презентация видеоролик (2-3 минуты) результаты использования педагогами технологии утренний круг»» режимных моментов ДОУ.</p> <p>4. Решение совета педагогов № 2</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Ст.воспитатель: Рощектаева Я.В. Педагог – психолог:</p> <p>Старшие воспитатели, педагоги.</p>
<p>№3 Тема:»</p> <p>Форма проведения: Деловая игра</p> <p>Предварительная работа:</p> <p>1. Консультация: « Оснащение ППРС по образовательному модулю «Математическое развитие» по возрастам»</p> <p>2. Педагогический час: образовательный модуль STEAM-образования: «Математическое развитие» (Экономика).</p> <p>3. Практикум «Пять шагов от игры к науке. STEAM образование дошкольников»</p> <p>4. Конкурс «Занимательная математика» по развивающей предметно-пространственной среде образовательного модуля «Математическое развитие»</p> <p>5. Тематический контроль:</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Выполнение решения совета педагогов №2</p> <p>2. Итоги тематического контроля (аналитическая справка).</p> <p>3. Итоги конкурса: «Занимательная математика»</p> <p>4. Практическая часть: Деловая игра</p> <p>5. Решение совета педагогов №3</p>	<p>Январь Февраль 2024</p>	<p>Заведующий: Попова Е.Н..</p> <p>Ст. воспитатели Педагоги ДОУ</p>
<p>№ 4 . Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год «Звездный час»</p> <p>Предварительная работа:</p> <p>1. Анализ реализации годового плана.</p> <p>2. Отчеты работы специалистов ДОУ.</p> <p>3. Творческие отчеты воспитателей групп (достижение воспитанников, достижения групп, достижение воспитателей)</p> <p>4. Анкетирование родителей (удовлетворенность качеством образовательных услуг)</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024учебный год.</p> <p>2. Результаты выполнения ООП ДО.</p> <p>3. Творческие отчеты о проделанной работе воспитателей и педагогов – специалистов.</p>	<p>Май 2024</p>	<p>Заведующий: Попова Е.Н. Ст. воспитатель: Пушкарева О.А., Рощектаева Я.В. Моногорова А.С.</p> <p>Воспитатели, педагог – психолог музыкальный руководитель. Педагог-логопед: Инструктор по физической культуре. Ст. медицинская сестра.</p>

4. Основные задачи работы на 2023-2024 учебный год		
5. Обсуждение проекта годового плана на 2023-2024 учебный год		
6. План летней работы МБДОУ «ДСОВ №40».		
7. Проект решения совета педагогов, его дополнение, утверждение.		

МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОВЕЩАНИЕ

Цель: Совершенствовать работу по внедрению методов адаптации детей к условиям ДОУ. Способствовать нормальному психологическому детей через систему мероприятий (предметная сфера, режим дня, стиль общения, психологические игры и т.д.)

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения		Ответствен ный
		Подбельского 10 Б Ленина 25	Возрождения 26	
1	Заседание №1 1. Адаптация детей 2. Особенности нервно-психического развития детей 3. Обсуждение плана работы на первый квартал: двигательный режим, система оздоровления и закаливания, план работы по всем разделам, воспитание КГН, работа с семьей. 4. Работа на площадке ФИП апробирование программы «От Фребеля до робота» 5. Решение.	Октябрь		Инструктор по ФК Медсестра Педагог-психолог Педагоги групп раннего возраста.
		20 октября 2023	19 октября 2023	
	Заседание №2 1. Анализ заболеваемости и посещаемости детей 2. Динамика нервно-психического развития 3. Обмен опытом: «Значение дистанционных форм коммуникаций с родителями детей РВ» 4. Решение.	Январь		Медсестра Педагог-психолог Инструктор по ФК Педагог-психолог Педагоги групп раннего возраста
		26 января 2024	25 января 2024	
3	Заседание №3	Май		Медсестра

Итоги года	18 мая 2024	17 мая 2024	Педагог-психолог Инструктор по ФК Педагог-психолог Педагоги групп раннего возраста
1. Анализ заболеваемости и посещаемости детей			
2. Динамика нервно-психического развития, рекомендации на летний период			
3. Анализ освоения детьми ООП ДО			
4. Обмен опытом по апробации программы «От Фребеля до робота»			
5. Решение.			

План постоянно-действующего семинара

*«Формирование профессиональных компетенций педагогов ДОУ
в рамках реализации ФГОС ДО»*

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Постоянно действующий семинар по изучению и апробации программы «Теремок»	В течении года	Ст.вос-ль: Моногарова А.С. Пушкарева О.А. Рошкетаяева Я.В.
2	Семинар - практикум «Устойчивое развитие: перспективы и трудности»	Ноябрь 2024	Ст.вос-ль: Рошкетаяева Я.В.
3	Семинар: Образовательный модуль «Математическое развитие» Перечень развивающих игр, представленных в ходе семинара: «Математические корзиночки», «Топорама», «Круги Луллия»	Декабрь 2024	Ст.вос-ль: Пушкарева О.А. Рошкетаяева Я.В. Моногарова А.С.
4	Семинар-практикум с элементами тренинга «Повышаем стрессоустойчивость»	Март 2024	Педагог-психолог
6	Творческий поиск – обновление содержания дошкольного образования. Обзор новинок методической и научной литературы, на основе самостоятельного системного знакомства воспитателей и узких специалистов с новейшими достижениями педагогики.	Май 2024	Ст.вос-ли: Пушкарева О.А. Рошкетаяева Я.В. Моногарова А.С. воспитатели, специалисты ДОУ.

КОНСУЛЬТАЦИИ

Содержание	Сроки	Ответственный
Индивидуальные консультации для аттестующих педагогов в 2023-2024 учебном году	В течение года	Старшие воспитатели
Консультации для воспитателей по запросам	В течение	Старшие

	года	воспитатели
Консультация: « По страницам СанПин»	Сентябрь 2023	ст. медицинская сестра
Консультация: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Октябрь 2023	Старший воспитатель: Пушкарева О.А.
Консультация: «Игра как средство общения детей»	Ноябрь 2023	Педагог – психолог:
Консультация: «Я поведу тебя в музей: секреты музейной педагогики»	Декабрь 2023	Воспитатель: Смирнова Е.М.
Консультация: «Образовательные события и образовательные ситуации – новые подходы в работе ДОУ»	Январь 2024	Ст. воспитатель: Рошкетеева Я.В.
Консультация: «Взаимодействие педагогов дошкольного учреждения в процессе физкультурно-оздоровительной работы»	Февраль 2024	Инструктор по Физо: Иванова Т.В.
Консультация «Фоновая музыка в жизни детского сада».	Февраль 2024	Музыкальный руководитель Штефан С.Ф.
Консультация: «Ребенок и интернет - развитие без потерь»	Март 2024	Педагог – психолог:
Консультация: «Театр в чемоданчике: творческая деятельность и речевое развитие дошкольников»	Апрель 2024	Учитель-логопед
Консультация для педагогов:	Май 2024	Старшие воспитатели

КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
-------	---------------------------------	------------------	---------------

КОНКУРСЫ

1	Выставка детско-родительских рисунков по тематическим неделям	<i>в течение года</i>	<i>Педагоги ДОУ</i>
2	«Осень в гости просим» » выставка творческих поделок из природного материала к благотворительной ярмарке	<i>сентябрь</i>	<i>Педагоги ДОУ</i>
3	Конкурс чтецов « Осенняя пора»	<i>октябрь</i>	<i>Ст. воспитатель Педагоги ДОУ</i>
4	Литературный флэш-моб «Любимые писатели»	<i>ноябрь</i>	<i>Педагоги ДОУ</i>
5	Фотовыставка «Моя любимая мама» ко дню матери.	<i>ноябрь</i>	<i>Педагоги ДОУ</i>

6	Конкурс рисунков «День рождения города Братска»	декабрь	Педагоги ДОУ
7	«Мастерская деда Мороза» - конкурс поделок на елку	декабрь	Педагоги ДОУ
8	«Наша Армия самая сильная...» - конкурс инсценированной песни	февраль	Музыкальный руководитель
9	Фестиваль	март	Музыкальный руководитель
10	«Папа, мама, я – здоровая семья»	февраль - апрель	Инструктор по ФК
11	«Подарочек для мамочки!» - конкурс поделок	март	Педагоги ДОУ
12	«Умникум» - городской интеллектуальный конкурс	апрель	Педагог – психолог
13	«Лето улыбается» (готовность участков к работе в летний период)	май	Педагоги ДОУ Специалисты
ВЫСТАВКИ			
1	Персональные выставки детей в группах	В течении года	Педагоги ДОУ
2	Выставки детского творчества по народному календарю (в холле детского сада)	В течении года	Педагог доп. образования
3	Сезонные выставки в методическом кабинете материалов по работе с детьми - «Работа с детьми осенью» (весной, зимой, летом)	в течении года	Ст. воспитатель
АКЦИИ			
1	Осенняя благотворительная акция «Помоги ребенку и ты спасешь мир!»	сентябрь	Педагоги родители ДОУ
2	Открытка ко дню пожилого человека «Доброе сердце»	октябрь	Педагоги родители ДОУ
3	Новогодняя Елочка «Сладкий подарок»	декабрь	Педагоги ДОУ родители.
4	День доброты «Маленькое дело , большого человека» сбор помощи приюту «Дружок»	Февраль	Педагоги ДОУ родители.
5	«Читаем детям о войне» совместно с библиотекой.	май	Педагоги, сотрудники библиотеки, родители.
6	«Подари цветок детскому саду» помощь в озеленении территории ДОУ.	май	Педагоги ДОУ родители.

4. РАБОТА С ДЕТЬМИ

Коллективные мероприятия

Содержание	Сроки	Ответственный
Проведения праздника «День Знаний»	Сентябрь 2023	Музыкальный руководитель: Штефан С.Ф., Лоскутова Л.Е. Инструктор по ф/з : Иванова Т.В., Харченко Е.В. воспитатели групп.
Проведение осенней благотворительной ярмарки «Дары осени»	Сентябрь 2023.	Воспитатели, специалисты, старшие воспитатели, родители.

Проведения развлечения «Осенины»	Октябрь 2023	Музыкальный руководитель: Штефан С.Ф., Лоскутова Л.Е. воспитатели групп.
Спортивные соревнования «Быстрые, сильные, ловкие» «День отца»	Октябрь 2023	Воспитатель по физической культуре: Иванова Т.В., Харченко Е.В.
Спортивный праздник «День Здоровья»	Ноябрь 2023	Инструктор по физической культуре: Иванова Т.В., Харченко Е.В.
Виртуальный тур «Братск глазами детей»	Ноябрь 2023	Воспитатели: Смольникова И.В.
Литературно-музыкальный досуг «День Матери» у старших дошкольников.	Ноябрь 2023	Музыкальный руководитель: Штефан С.Ф., Лоскутова Л.Е. Воспитатели.
Неделя Открытых дверей: «День рождения Братска» «День рождения детского сада Солнышко»	Декабрь 2023 Апрель 2024	Заведующий: Попова Е.Н. Ст.воспитатель: Пушкарева О.А., Рощектаева Я.В., Моногарова А.С. Воспитатели педагог – психолог: музыкальный руководитель: Штефан С.Ф., Лоскутова Л.Е. Инструктор по физической культуре: Иванова Т.В., Пичкуров И.С.
Новогодние праздничные мероприятия	Декабрь 2023	Музыкальный руководитель: Штефан С.Ф., Лоскутова Л.Е. Воспитатели.
Народные гуляния «Коляда, коляда – отвори ворота!»	Январь 2024	Музыкальный руководитель: Штефан С.Ф., Лоскутова Л.Е. Воспитатели.
Неделя зимних забав и развлечений с участием родителей (все группы)	Февраль 2024	Ст.воспитатели, воспитатели. музыкальный руководитель: Штефан С.Ф., Лоскутова Л.Е. Инструктор по физической культуре: Иванова Т.В., Пичкуров И.С.
Тематические досуги посвященные Дню защитника Отечества (старший д/ш возраст) Спортивное мероприятие «Папин праздник» День Кадета-17 февраля	Февраль 2024	Воспитатели музыкальный руководитель: Штефан С.Ф., Лоскутова Л.Е. Инструктор по физической культуре: Иванова Т.В., Пичкуров И.С.
Праздничное мероприятие на улице «Масленица» (все группы)	Март 2024	Воспитатели музыкальный руководитель: Штефан С.Ф., Лоскутова Л.Е.
Праздничное мероприятие «8 Марта» (все группы)	Март 2024	Воспитатели музыкальный руководитель: Штефан С.Ф., Лоскутова Л.Е.,

День Бегуна (все группы)	Апрель 2024	Инструктор по Физо: Иванова Т.В., Пичкуров И.С.
Театральная неделя	Апрель 2024	Воспитатели музыкальный руководитель: Штефан С.Ф., Лоскутова Л.Е.
Музыкально-тематический досуг, посвященный годовщине Победы «Никто не забыт, ничто не забыто» ко ДНЮ ПОБЕДЫ (старший д/ш возраст)	Май 2024	Воспитатели . музыкальный руководитель: Штефан С.Ф., Лоскутова Л.Е.
«Зарница» для детей подготовительных группы	Май 2024	Воспитатели группы Инструктор по Физо: Иванова Т.В., Пичкуров И.С
Выпускной бал в подготовительной группе	Май 2024	Воспитатели музыкальный руководитель: Штефан С.Ф., Лоскутова Л.Е.
Развлечения в группах в рамках тематических недель	Ежемесячно	Воспитатели + специалисты ДОУ.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

<i>№ п/п</i>	<i>Формы работы</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1. Рекламный блок				
1.1	Маркетинговые исследования, создание презентативного имиджа МДОУ	1.Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, адресных информационных писем, популяризации деятельности МДОУ в средствах СМИ. 2. Комплексное пролонгированное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников МДОУ. 3. Создание банка данных по семьям. 4. Дни открытых дверей. 5. Праздники с рекламой.	в теч. года	Заведующий ДОУ Попова Е. Н. Ст. воспитатели
2. Планирование работы с родителями воспитанников				
2.1	Банк данных по семьям	1. Социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей, беседы с детьми. 2. Исследование семей для выявления: ➤ уровня удовлетворенности родителей положением семьи,	1 раз в квартал сентябрь март	Педагог-психолог Воспитатели Педагог-психологи

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ основных ценностей семьи ➤ образовательного уровня, социального и материального положения ➤ потребностей на образовательные услуги для детей ➤ набора образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей ➤ опыта семейного воспитания ➤ уровня включения родителей в деятельность дошкольного учреждения 		
2.2	Нормативные документы	<p>1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.</p> <p>2. Заключение договоров об образовании с родителями (законными представителями) воспитанников.</p>	сентябрь, по мере необходимости	Заведующий ДОУ Попова Е. Н.
2.3	Анкетирование и опросы	<p>1. Социологические исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Социальный портрет. ➤ Мониторинг удовлетворённости родителей качеством дошкольного образования ➤ Взаимоотношения родителей с педагогами <p>2. Выявление потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах.</p>	<p>май</p> <p>сентябрь май</p> <p>сентябрь ноябрь</p>	<p>Педагоги-психологи Иванькова Н.А. Ст. воспитатели Пушкарева О.А. Роцектаева Я.В. Моногарова А.С.</p> <p>Воспитатели гр.</p>
2.4	<p>Работа Совета Родителей (СР)</p> <p>Выполняет следующие функции, содействует организации совместных мероприятий в ДОУ, оказывает посильную помощь ДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений,</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Составление плана работы СР на год ➤ Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам воспитания ➤ Качество образования и воспитания в ДОУ. ➤ Перспективы развития МБДОУ «ДСОВ№40» ➤ Подготовка ДОУ к летнему периоду 	сентябрь май	<p>Заведующий ДОУ Попова Е. Н.</p> <p>Члены совета родителей</p>

	детских площадок и территории			
2.5	День открытых дверей День рождение детского сада 12 декабря Возрождения 26, Ленина 25) 13 апреля (Подбельского, 10 Б)	«Я с семьёй, она – со мной, вместе мы с детским садом» Цель: демонстрация воспитательно-образовательной работы педагогов ДОУ с детьми; установление партнерских отношений с семьей воспитанника; формирование положительного имиджа детского сада в сознании родителей	12 Декабря 2023 апрель 2024	Ст. воспитатели Пушкарева О.А. Рошкетаяева Я.В. Моногарова А.С. Педагоги-психологи Иванькова Н.А. Инструктор по ФК Муз. рук - ль
2.6	Работа с Семьями «группы риска»	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 Выявление неблагополучных семей и семей риска ➤ 2.Проведение индивидуальной работы: <ul style="list-style-type: none"> ➤ - консультаций ➤ - беседы ➤ - обсуждение на СР ➤ - сообщение по месту работы ➤ 3.Заслушивание отчета воспитателей, психолога по работе с трудными семьями ➤ 4.Если принятые меры не имеют успеха, родители приглашаются на заседание комиссии по делам несовершеннолетних при администрации города Братска 	в теч года сентябрь октябрь в т г в т г май 2024 по мере необход.	Педагог-психолог Члены СР Инспектор ПДН Воспитатели Педагоги-психологи Инспектор ПДН
2.7	Совместные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Праздники, досуги, развлечения, акции. ➤ Онлайн-конференция родителей: «Дистанционное образование дошкольника – плюсы и минусы» 	в течение года	Старшие воспитатели, члены СР.
3. Педагогическое просвещение родителей				
3.1	Наглядная педагогическая пропаганда	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. ➤ Информационные стенды в группах. ➤ Памятки, буклеты для родителей. ➤ Тематические выставки. ➤ Сайт детского сада 	в течении года	Ст. воспитатель Пушкарева О.А. Рошкетаяева Я.В. Моногарова А.С. Ст. медсестра Воспитатели Специалисты ДОУ
4. Изучение и анализ работы МДОУ с родителями				
4.1	Анализ форм	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Включение вопроса в 	в	Заведующий

	<i>работы с родителями</i>	тематические проверки ➤ Оперативный контроль ➤ Анализ документации	соответствует с планом	ДОУ Попова Е. Н. Ст. воспитатель Пушкарева О.А. Педагог-психолог
4.2	<i>Анализ причин неудовлетворенности родителей организацией воспитания, обучения детей</i>	➤ Анкетирование ➤ «Почта доверия» ➤ Книга предложений	май в теч. года	Заведующий ДОУ Попова Е. Н. Ст. воспитатели Пушкарева О.А. Рощектаева Я.В. Моногарова А.С. Педагоги-психологи Иванькова Н.А.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ «ДСОВ №40» С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия: <ul style="list-style-type: none"> • СК «Таёжный» • Эколога – биологический центр • Театр кукол «Тирлямы» • Объединённый городской музей освоения Ангары • Детская городская больница №1 • Библиотека №5 • Патриотический Клуб «ВОИН» • МБОУ «СОШ №42», МБОУ «СОШ №1», МБОУ «СОШ № 16» 	<u>в течение года</u> 2 раза в неделю (ст. подг. гр. по договору 1 раз в месяц по договору по договору	Заведующий ДОУ Попова Е. Н. Ст. воспитатели Педагоги Ст. м/сестра
2	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	в начале учебного года	Заведующий ДОУ
3	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума.	в начале учебного года	Заведующий ДОУ Попова Е. Н. Ст. воспитатели

ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ

Цель:

1. Реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный последовательный и перспективный характер.
2. Формировать преемственные связи, соединяющие воспитание и обучение детей ДОУ и начальной школы в целостный педагогический процесс, строить их на единой организационной и методической основе.

План работы школы «Растим будущего школьника» на 2023-2024 уч. год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Методическая работа			
1	Участие в Советах педагогов Взаимное консультирование (онлайн) Изучение образовательной программы ДОУ и программы 1 класса	в течение года	Ст. воспитатели Зам. директора по УВР СОШ №42 СОШ №1
2	Обсуждение совместного плана работы ДОУ и школы (онлайн)	сентябрь	Ст. воспитатели Зам. директора по УВР СОШ №42 СОШ №1
3	День открытых дверей в начальной школе Видеобзор.	ноябрь	Ст. воспитатели Зам. директора по УВР СОШ №42 СОШ №1
4	Составление списков будущих первоклассников	апрель-май	Ст. воспитатели Зам. директора по УВР СОШ №42 СОШ №1
5	Ознакомительная видеоэкскурсия в школу для детей подготовительных группа «Рабочее место ученика»	Сентябрь октябрь 2023	Ст. воспитатели, педагоги-психологи Зам. директора по УВР СОШ №42 СОШ №1
2. Работа с родителями (онлайн)			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	- Индивидуальное консультирование родителей специалистами - Обновление информации в уголке для родителей будущего первоклассника - Родительские собрания в подготовительных к школе группах с приглашением учителей начальных классов. - Знакомство с диагностикой готовности детей к обучению в школе (психологическая, мотивационная) - Участие родителей в качестве «Гостя группы»	в течение года	Ст. воспитатель специалисты ДОУ, зам. директора по УВР СОШ №42, СОШ №1 воспитатели педагоги-психологи
2	- День открытых дверей в школе (видеобзор)	ноябрь	Педагоги-психологи

	- Анкетирование родителей по проблемам готовности ребенка к школе		
3	-Телефонная «горячая линия»: « <i>Что беспокоит родителей перед записью детей в школу</i> »	март	Педагоги-психологи
4	- Консультация учителя начальной школы « <i>Будущие школьники</i> »	май	Ст. воспитатель, зам. директора по УВР СОШ №42 СОШ №1

ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Улучшение качества медицинского обслуживания -организация профилактического осмотра; -прививки; -проведение специфической и неспецифической профилактики в ДОУ; -санитарно-противоэпидемические мероприятия	По плану МУЗ В соответствии с программой ДОУ По показаниям	Фельдшер Ст. медсестра
2	Система рационального питания -выполнение натуральных норм продуктов на одного ребёнка; - реализация перспективного десятидневного меню;	В течение года	Заведующий ДОУ Попова Е. Н. Ст. медсестра Повар
3	Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания - выполнение режима; - организация закаливания; -посещение соляной пещеры; -кислородный коктейль ; - специальная оздоровительная работа с часто и длительно болеющими и детьми, стоящими на «Д» - учете; - работа по снижению заболеваемости; - применение в работе инновационных оздоровительных технологий; - обеспечение преемственности между всеми специалистами ДОУ	Постоянно	Ст. медсестра Инструктор по ФК Педагоги ДОУ
4	Система комфортной пространственной среды -Создание условий для полноценной двигательной активности детей в группе и формирования потребности в здоровом образе жизни	Постоянно	Педагоги ДОУ Инструктор по ФК
5	Создание необходимой психологической среды -Соблюдение эмоционально-комфортного режима в период адаптации и в период карантинных мероприятий; -Соблюдение возрастного принципа при построении развивающей среды	Адаптационный период	Педагоги - психологи Педагоги ДОУ

6	Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ и на детских площадках Инструктаж Выполнение инструкций	Ежеквартально Постоянно	Педагоги ДОУ
---	--	--------------------------------	--------------

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ДСОВ №40»

НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ДСОВ №40»

Цель: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021 – 2022 уч. год	в течение года	Заведующий ДОУ Попова Е. Н.
2	Внесение изменений в нормативно – правовые документы (Положения и др.)	в течение года	Заведующий ДОУ Попова Е. Н.
3	Корректировка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий ДОУ Попова Е. Н. Зам. зав. по АХР Царева Д. А.
4	Производственные собрания и инструктажи <ul style="list-style-type: none"> • «Правила внутреннего распорядка» • «Подготовка групп к зимнему периоду» • «Техника безопасности при проведении новогодних елок» • «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки» • «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» 	в течение года ноябрь декабрь январь 2024 февраль 2024	Заведующий ДОУ Попова Е. Н. ст. медсестра. Зам. зав. по АХР Царева Д. А.
5	<ul style="list-style-type: none"> • Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей. 	в течение года	Заведующий ДОУ Попова Е. Н. Зам. зав. по АХР Царева Д. А.

ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий МДОУ

2	<p>Подведение итогов деятельности учреждения за 2021 – 2022 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ заболеваемости детей; • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. Самообследование 	<p>Май 2024</p> <p>Май- август</p>	<p>Администрация ДОУ</p> <p>Старший воспитатель</p>
3	<p>Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы.</p>	<p>Август 2023</p>	<p>Заведующий МДОУ Попова Е. Н.</p>
4	<p>Ознакомление педагогов ДОУ с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.</p>	<p>Август 2023</p>	<p>Администрация ДОУ</p>
5	<p>Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.</p>	<p>Август 2023</p>	<p>Администрация ДОУ</p>
6	<p>Составление перспективных планов методической работы, воспитательно-образовательной работы педагогов и специалистов дополнительного образования, кружковой работы</p>	<p>Август 2023</p>	<p>Ст. воспитатель Пушкарева О.А. Рощектаева Я.В. Моногарова А.С.</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
7	<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рабочих планерок, • педчасов, • инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. 	<p>в течение года</p>	<p>Администрация ДОУ</p>
8	<p>Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Администрация ДОУ</p>
9	<p>Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Администрация ДОУ</p>

ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ДСОВ №40»

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
---	---------------------------------	-------	---------------

№п/п		проведения	
1	<p>Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2022 -2023 учебный год (<u>по функциональным обязанностям</u>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием ДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ • Контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ 	в течение года	<p>Заведующий ДОУ Попова Е. Н. Зам. зав. по АХР Царева Д. А. Ст. воспитатели Ст. медсестра</p>
2	<p>Планирование контроля на 2022 – 2023 учебный год (<u>по видам</u>)</p> <p><u>текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><u>итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению к школе на выпускной группе)</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль за работой педагогов выпускных групп, • контроль за уровнем реализации ООП ДО, • контроль за уровнем подготовки детей к школе. • Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий на группах раннего возраста. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. • Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду • Контроль за организацией прогулок в весенне-летний период. • Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду. <p><u>предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><u>взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • посещение занятий <p><u>самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в</p>	<p>в течение года</p> <p>апрель – май</p> <p>октябрь</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>сентябрь</p> <p>по необходимости</p> <p>по перспективному плану</p> <p>в течение года</p> <p>май</p>	<p>Администрация ДОУ</p> <p>Администрация ДОУ</p> <p>Администрация ДОУ Педагог – психолог Иванькова Н.А.</p> <p>Заведующий ДОУ Попова Е. Н. Ст. воспитатели Ст. медсестра</p> <p>Заведующий ДОУ Попова Е. Н. Ст. воспитатель Кочубей И .Р. Пушкарева О.А.</p>

	своей работе и способы их преодоления) <ul style="list-style-type: none"> • Работа педагогов по картам самоанализа. • Отчеты педагогов по картам самоанализа (по итогам учебного года) 		Педагог – психолог Иванькова Н.А. Педагоги ДОУ
3	Планирование контроля по направлениям работы ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Контроль работы медицинской службы. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДОУ 	в течение года	Заведующий ДОУ Попова Е. Н. ст. медсестра Зам. зав. по АХР Царева Д. А.
4	Разработка индивидуальных карт наблюдения за деятельностью педагогов.	в течение года	Ст. воспитатель Пушкарева О.А.
5	Подведение итогов работы по контролю	май	Администрация ДОУ

АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ «ДСОВ №40»

Цель: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально – технических условий МДОУ	август	Заведующий ДОУ Попова Е. Н. Зам. зав. по АХР Царева Д. А.
2	Производственные собрания: <ul style="list-style-type: none"> - Правила внутреннего трудового распорядка. - Правила противопожарной безопасности. - Подготовка детского сада к работе в осенне – зимний период. - Подготовка детского сада к работе в весенне-летний период. - Подготовка ДОУ к текущему ремонту. - Подготовка детского сада к началу учебного года. - 	август 1 раз в квартал октябрь февраль апрель август	Заведующий ДОУ Попова Е. Н.
3	Проведение инструктажей: <ul style="list-style-type: none"> - Вводный; - По технике безопасности; - По охране жизни и здоровья детей - Противопожарная безопасность. - Контроль над техническим состоянием. - Контроль над исполнением инструктажа. 	2 раза в год 1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в квартал	Заведующий ДОУ Попова Е. Н. Зам. зав. по АХР Царева Д. А.

4	Комплектование детей по возрастным группам.	июнь – август	Заведующий ДОУ Попова Е. Н.
5	Комплектование кадров. /Тарификация/.	август – сентябрь	Заведующий ДОУ Попова Е. Н. Инспектор по кадрам Блажнова Г. Б.
6	Подготовка ДОУ к работе в осенне-зимний период.	сентябрь – октябрь	Заведующий ДОУ Попова Е. Н. Зам. зав. по АХР Царева Д. А.
7	Работа с техническим персоналом. - Проведение инструктажа. - Контроль над прохождением медосмотра сотрудников. - Консультации для технического персонала /по плану ст. медсестры/.	1 раз в квартал - //-	Заведующий ДОУ Попова Е. Н. Зам. зав. по АХР Царева Д. А.
8	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующий ДОУ Попова Е. Н. Зам. зав. по АХР Царева Д. А. Старшие воспитатели Педагоги
9	Разработка и утверждение перспективного плана работы ремонтных работ на летний период	май	Заведующий ДОУ Попова Е. Н. Зам. зав. по АХР Царева Д. А.
10	Текущие ремонтные работы	в течение года	Зам. зав. по АХР Царева Д. А.
11	Ремонтные работы ДОУ в летний период	май – август	Зам. зав. по АХР Царева Д. А.
12	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия ДОУ

РАБОТА С КАДРАМИ

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Административная планерка	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ Попова Е. Н.
2	Педагогические планёрки	2 раза в мес.	Заведующий ДОУ Попова Е. Н. Старшие воспитатели
3	Ежеквартальное планирование совместной работы сотрудников и администрации	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ Попова Е. Н.
Инструктажи.			
4	Вводный инструктаж по охране труда	август	Заведующий ДОУ Попова Е. Н.
5	Текущие инструктажи по охране труда	август, январь	Зам. Зав. по АХР Царева Д. А., ст вос-ли
6	Текущий инструктаж по технике безопасности	сентябрь, январь	Зам. Зав. по АХР Царева Д. А.
7	Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Заведующий ДОУ Попова Е. Н.
8	Техника безопасности при проведении	декабрь	Зам. Зав. по АХР

	новогоднего праздника		Царева Д. А.
9	Техника безопасности при проведении утренника, посвященного Международному женскому дню	март	Заведующий ДОУ Попова Е. Н.
10	Техника безопасности при проведении утренника, посвященного Дню Победы	май	Зам. Зав. по АХР Царева Д. А.
11	Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки	декабрь	Заведующий ДОУ Попова Е. Н.
12	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	февраль	м/с
13	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май	Заведующий ДОУ Попова Е. Н.
Производственные собрания			
14	О подготовке ДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий ДОУ Попова Е. Н.
15	О подготовке ДОУ к зиме	октябрь	Заведующий ДОУ Попова Е. Н.
16	Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса	ноябрь	Заведующий ДОУ Попова Е. Н.
17	О подготовке к новогодним мероприятиям	декабрь	Заведующий ДОУ Попова Е. Н.
18	По итогам проверки охраны труда в декабре	январь	Заведующий ДОУ Попова Е. Н.
19	Забота об территории ДОУ- дело всего коллектива. Субботники. Посадка цветников.	апрель	Заведующий ДОУ Попова Е. Н.
20	О переходе на летний режим работы	май	Заведующий ДОУ Попова Е. Н.
Консультации с обслуживающим персоналом			
21	Инструктаж «Должностные инструкции»	сентябрь	Заведующий ДОУ Попова Е. Н.
22	Техника безопасности на кухне при работе с электроприборами	сентябрь	Зам. Зав. по АХР Царева Д. А.
23	Правила обработки посуды, проветривания, смены белья СаНПин.	сентябрь, октябрь	М/С Заведующий ДОУ Попова Е. Н.
24	Повторяем правила СаНПиН. Требования к содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	ноябрь, март	М/С Заведующий ДОУ Попова Е. Н.
25	О соблюдении правил СаНПиН, в летний период, в период карантина.	В течении года	М/С Заведующий ДОУ Попова Е. Н.

ПЛАН МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ОХРАНЫ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1	Лечебно – профилактическая работа: <ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный осмотр детей; • Профилактические прививки; 	Постоянно По графику	Ст.медсестра

	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение обследования детей, состоящих на диспансерном учете; • Осмотр работников пищеблока и младшего обслуживающего персонала. 	<p>врача – педиатра</p> <p>Ежедневно</p>	
2	<p>Санитарно – гигиенический режим в детском саду:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение санитарно – гигиенических норм в детском саду; • Выполнение режима дня по возрастным группам; • Контроль за режимом проветривания; • Закрепление памяток по выполнению санитарно – гигиенического режима в группах. 	<p>Постоянно в течение года</p> <p>Каждую неделю</p>	Ст. медсестра
3	<p>Организация противоэпидемиологических мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за соблюдением противоэпидемиологического режима в группах и на пищеблоке; • Наблюдение за детьми, находящимися в группах, объявленных на карантин; • Приготовление дез.растворов. 	<p>Постоянно в течение года</p> <p>По эпидпоказаниям</p> <p>Еженедельно по эпидпоказаниям</p>	Ст. медсестра
4	<p>Осуществление медико – педагогического контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за условиями правильного развития детей в разных возрастных группах в процессе физического воспитания; • Контроль за проведением занятий по физическому воспитанию с учетом плотности занятий и нагрузки детей, согласно распределению их по группам здоровья; • Контроль за проведением утренней гимнастики; • Контроль за проведением оздоровительной работы в группах. 	<p>Постоянно в течение года</p> <p>2 раза в месяц</p> <p>Ежедневно</p> <p>Постоянно в течение года</p>	Ст.медсестра
5	<p>Мероприятия по повышению медицинской квалификации педагогического персонала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация занятий по санминимуму; • Беседы и консультации с работниками пищеблока по САНПиНу; • Консультации для воспитателей • Работа с документацией; • Выпуск сан бюллетеней. 	<p>1 раз в 2 года</p> <p>Каждую неделю</p> <p>По плану 1 раз в неделю</p> <p>1,2 неделя месяца</p> <p>1 раз в месяц</p>	Ст. медсестра